Утверждаю:
Директор БУ ОО «КЦСОН
Новосильского района»
_____Е.В. Ткачева
«09» 01 2026г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
отделения социальной реабилитации и активного долголетия

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации (с изменениями на 26 декабря 2024 года);
-Приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 30.06.2022 года № 448 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделениях социальной реабилитации и активного долголетия, отделениях социальной реабилитации для инвалидов детства, отделениях инвалидов детства молодого возраста (с изменениями на 30 ноября 2023г.)»
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Учреждения при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила обязательны к выполнению всеми получателями социальных услуг, заключившими договор о предоставлении социальных услуг с Учреждением.

2.Правила внутреннего распорядка

2.1. Отделение социальной реабилитации и активного долголетия предназначено для повышение социальной и творческой активности граждан пожилого возраста и инвалидов, создание дополнительных возможностей для самореализации, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения, восстановление утраченных и не приобретённых навыков и умений исполнения социальных функций в процессе социализации.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.4. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в договоре и индивидуальной программе.

2.5. При возникновении конфликтной ситуации, либо претензии к работе сотрудников отделения, получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, а в случае необходимости – к заместителю директора Учреждения, либо непосредственно к директору Учреждения.

2.6. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личной информации, ставшей известной Поставщику при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

2.7. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми документами сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать сотрудников отделения об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;

- соблюдать настоящие Правила;

- соблюдать общеприняты нормы поведения, уважительно относиться к сотрудникам;

- соблюдать распорядок дня и режим работы Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту в помещениях;

- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Учреждения.

2.8. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;

- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

2.9. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;

- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила обязательны для работников Отделения и получателей социальных услуг.

3.2. Неоднократное (более двух раз) нарушение Правил получателя социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

3.3. Настоящие Правила должны размещаться в Отделении на видном месте, а также на официальном сайте учреждения.

3.4. Граждане, принимаемые в отделение на социальном обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающихся.