

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения дом ветеранов.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение дом ветеранов (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение дом ветеранов предназначено для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп (старше 18 лет), полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающихся в уходе, бытовом и социально-медицинском обслуживании, реабилитационных услугах, а также граждане их числа, проживающие в семьях, члены, которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д.) временно не могут осуществлять за ними уход.

II. Нормативно – правовая база для предоставления социальных услуг

- ✓ Федеральный закон от 28.12.2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ " О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006г № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";
- ✓ Закон Орловской области от 25.12.2013 № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области»
- ✓ Постановление Правительства Орловской области № 258 от 30.11.2009 г. «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Орловской области».
- ✓ Постановление Правительства Орловской области № 441 от 29.12. 2014 г «Об утверждении размера оплаты за предоставление социальных услуг и порядка её взимания на территории Орловской области.
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- ✓ Устав учреждения и настоящее Положение.

III. Задачи отделения

- создание для клиентов благоприятных условий проживания;
- обеспечение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов путем предоставления социальных услуг;
- осуществление мероприятий реабилитационного, социального и трудового характера;
- организация ухода и надзора за проживающими гражданами, их отдыха и досуга, проведения оздоровительных и профилактических мероприятий.

IV. Виды социальных услуг, предоставляемых отделением.

4.1. Социально-бытовые услуги: предоставление клиентам жилой площади, помещений для организации реабилитационного, культурного и бытового обслуживания; предоставление клиентам в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; приготовление и подача пищи клиентам учреждения; предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам; оказание помощи в написании и прочтении писем; предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов стационарных учреждений социального обслуживания в учреждения для лечения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом; организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением); обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиентам стационарных учреждений социального обслуживания.

4.2. Социально-медицинские услуги: содействие в организации прохождения клиентами стационарных учреждений социального обслуживания диспансеризации, оказание первой доврачебной помощи; проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.); содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

4.3. Социально правовые услуги: помощь в оформлении документов; оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов; содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

V. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя либо его законного представителя с заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;
- документ, подтверждающий место жительства (пребывания) фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг; - документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;
- справка о размере получаемой пенсии;
- заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- медицинская карта, выданная медицинской организацией; - индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы

5.3. Граждане, принимаемые на социальное стационарное обслуживание, при заключении договора о предоставлении социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в отделении, инструкцией по пожарной безопасности.

5.4. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

5.5. В отделение не принимаются лица, страдающие психическими заболеваниями в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическими, карантинно-инфекционными заболеваниями, бактерионосительство, активными формами туберкулеза, и иными тяжелыми формами заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.6. Выписка граждан из отделения производится приказом директора Центра на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);
- путевки Департамента социальной защиты населения в другое социальное стационарное учреждение;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в отделении, подтвержденных уполномоченной медицинской организацией;
- нарушение проживающими гражданами правил внутреннего распорядка;

- смерть клиента.

VI. Размер, порядок и условия оплаты.

6.1. Размер и порядок взимания платы с получателей социальных услуг, проживающих в доме ветеранов осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области № 441 от 29 декабря 2014 года «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания на территории Орловской области», приказа Управления по тарифам и ценой политике Орловской области № 235-Т от 27 мая 2019 года «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Орловской области – домами ветеранами», приказом Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области № 18 от 25 января 2019 года «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 мая 2015 года № 123 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

6.2. Плата за предоставление социальных услуг, оказываемых получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, производится по выбору получателя социальных услуг путем ее внесения на лицевой счет поставщика социальных услуг получателем социальных услуг лично, законным представителем или через работника поставщика социальных услуг на основании бланка строгой отчетности либо путем перечисления средств, причитающихся получателям социальных в качестве пенсии и социальных выплат, на лицевые счета поставщика социальных услуг органам, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявлений получателей социальных услуг или их законных представителей, поданных в указанные органы».

6.3. Граждане проживающие в Отделении вносят плату за стационарное обслуживание, включающее затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, медикаментов (за исключением случаев, когда лекарственное обеспечение в соответствии с действующим законодательством осуществляется бесплатно), содержание предоставляемых помещений, зданий, коммунальные услуги, текущий ремонт предоставляемых жилых помещений.

6.4. Размер ежемесячной платы за социальное обслуживание в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

✓6.5. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания изменятся в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг

VII. Права и обязанности специалистов отделения.

7.1. Отделение имеет право самостоятельно планировать свою работу; вносить на рассмотрение руководству центра предложения по совершенствованию методов и технологий социального обслуживания; принимать участие в работе комиссий и совещаний по направлениям своей деятельности.

7.2. Для обеспечения эффективной деятельности работники отделения при выполнении служебных обязанностей: руководствуются принципами и интересами законности, демократизма, гуманизма, доступности и добровольности при предоставлении социального обслуживания; рассматривают вопросы и принимают решения в пределах своей компетенции; не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения; соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами; немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы; своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением; поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с гражданами; соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором и противопожарной безопасности.

7.3. Заведующий отделением несет ответственность за: ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач, возложенных настоящим Положением; несвоевременное и некачественное ведение первичной документации; предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию; несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины.