

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ ОО «КЦСОН
Новосильского района»

Е.В. Ткачева

от «29» СЕНТЯБРЯ 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи и срочных социальных услуг Бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг (далее – отделение) является структурным подразделением Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области (далее – Департамент) от 3 сентября 2015 года №290, иными нормативными актами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Центра, территориальным Казенным учреждением социальной защиты населения, органами местного самоуправления, Главами сельских поселений, Советом ветеранов, учреждениями здравоохранения и образования, благотворительными, религиозными организациями, фондами и другими организациями и объединениями, осуществляющими работу в части социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Деятельность отделения организуется в соответствии с планами работы, утверждаемыми директором Центра и государственным заданием, утвержденным Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

1.6. Отделение предназначается для оказания гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового или временного характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.7. Директор Центра осуществляет координацию и контроль за работой Отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.9. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.10. Результатом работы отделения является: снижение остроты социальных проблем, социальной напряженности, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения, проживающего на территории муниципального образования, возможность получения услуг по месту жительства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от исполнения должностных обязанностей приказом директора Центра.

2.2. Специалисты отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом директора Центра.

2.3. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Должностные обязанности заведующего и специалистов отделения определяются в должностных инструкциях, утверждаемых директором Центра.

2.5. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения;
- осуществляют планирование работы отделения;
- осуществляет контроль за работой специалистов отделения;
- обеспечивает и контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных в планах работы отделения;
- несет персональную ответственность за результаты работы отделения;
- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения о внедрении новых форм и методов социального обслуживания населения, развитии дополнительных услуг;
- несет ответственность за делопроизводство отделения, в том числе на электронных носителях.

2.6. Специалисты отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к их должности, должны обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

2.7. Специалисты отделения при принятии решения об оказании гражданам конкретных социальных услуг должны учитывать интересы гражданина, состояние его здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой находится гражданин, материальные возможности гражданина и др.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение социальной помощи и срочных социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов в день.

3.2. Отделение предназначено для оказания социальных услуг гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

3.3 Основными задачами деятельности отделения являются:

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ.

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при наличии натуральной или гуманитарной помощи в Учреждении);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей (в том числе по телефону);
- предоставление гарантированных государством социальных услуг;
- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- организация и проведение работы по предоставлению автоуслуги, услуги газонокосилки, доставка медикаментов на дом.
- содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, психологической, юридической, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- оказание содействия в оформлении документов лицам, нуждающимся в устройстве в организации стационарного социального обслуживания;
- выдачу на заявительной основе справок об отнесении гражданина к малоимущим категориям граждан в целях получения отдельных видов государственной социальной помощи;
- отделение проводит мероприятия по привлечению средств, натуральной помощи, сбору вещей, бывших в употреблении, для оказания помощи нуждающимся гражданам.
- услуги «Мобильной бригады»
- предоставление технических средств реабилитации в соответствии с Положением о пункте проката технических средств реабилитации для инвалидов и маломобильных граждан.

Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами

5. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ОБСЛУЖИВАЕМЫЕ В ОТДЕЛЕНИИ:

5.1. Отделением обслуживаются следующие категории граждан:

- Граждане пожилого возраста;
- Инвалиды;
- Одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- Лица без определенного места жительства;
- Лица трудоспособного возраста, которые по объективным причинам не имеют работы и средств к существованию;
- Дети: сироты, оставшиеся без попечения родителей, из малообеспеченных семей, инвалиды, проживающие с родителями, которые ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности, имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, безнадзорные и др.,

-оказание гражданам, вне зависимости от их возраста, семьям с несовершеннолетними детьми помощи разового или временного характера (далее – социальные услуги) направленной на поддержание их жизнедеятельности.

-выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;

-предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социальных услуг.

3.4. Основными функциями отделения являются:

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;

- выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование учета данных);

- оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг;

- определение потребности семей с детьми и несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- ведение учета получателей социальных услуг в части компетенции отделения;

- информирование и выявление семей с детьми, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления;

- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности;

- проведение психологического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

- осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;

- организация и проведение мероприятий в рамках социально защитных акций, в том числе «Капелька добра», «Дорога в школу» и др.;

- организация деятельности клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.

- оказание социальных услуг по предоставлению во временное пользование технических средств реабилитации, инвалидам, иным маломобильным гражданам, проживающим на территории Новосильского района.

- Семьи: многодетные, неполные, малообеспеченные, имеющие на воспитании детей с отклонениями в умственном, физическом и психическом развитии, имеющих в своем составе инвалидов, детей-инвалидов, нетрудоспособных или длительно болеющих людей, семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом и др.,
- Иные категории граждан, которые нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

6. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Специалисты отделения имеют право запрашивать от граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их проблем, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внедрять в практику новые виды и формы социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.

6.3. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения.

6.4. Специалисты отделения обязаны способствовать реализации прав граждан на помощь и защиту со стороны государства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за качеством предоставления социальных услуг, сроками предоставления социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется директором Центра, заведующей отделением.

7.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

7.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

7.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение несет ответственность:

8.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальной услуги.

8.2. За ненадлежащее качество подготовки ответов заявителю.

8.3. За не мотивированный отказ в предоставлении социальной услуги.

8.4. За ненадлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

8.5. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

8.6. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за предоставление недостоверной информации и сведений.