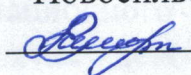


Утверждаю:
Директор БУ ОО «КЦСОН
Новосильского района»
 Е.В. Ткачева

Положение
об организации деятельности социальной службы экстренного реагирования
«SOS - консультанты» на базе
Бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Новосильского района»

1. Общие положения

1.1. Работа социальной службы экстренного реагирования «SOS - консультанты» (далее - Служба) направлена на профилактику деструктивного поведения в детской среде, раннее выявление, диагностику и вмешательство в кризисные ситуации семьи и организацию социального сопровождения семей, несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации.

1.2. Служба создается на базе Бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района» отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Службы.

1.4. Специалисты Службы в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Российской Федерации по вопросам социального обслуживания населения и защиты прав несовершеннолетних, приказами и распоряжениями директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Службы являются: открытость, доступность, комплексность, индивидуальность и семейно-центрированность, функциональная направленность и поддержка развития ребёнка в естественных жизненных ситуациях, междисциплинарность и профессионализм.

1.6. Служба работает в сотрудничестве с администрациями муниципальных образований, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области, отделами опеки и попечительства, учреждениями и организациями

их семьям.

1.7. Служба осуществляет психолого-педагогическую, социальную и правовую помощь, мероприятия информационного характера, профилактические и реабилитационные мероприятия детям и семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является формирование у несовершеннолетних ответственного отношения к жизни, личной безопасности, позитивного восприятия себя и других людей, а также оказание адресной социальной, психологической и правовой помощи семьям с детьми.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. проведение тренингов, индивидуальных консультаций по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды;

2.2.2. раннее выявление несовершеннолетних, семей с детьми, находящихся в социально опасном положении;

2.2.3. проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, просвещение среди несовершеннолетних;

2.2.4. информирование и просвещение населения о деятельности Службы;

2.2.5. содействие в получении психологической помощи с привлечением к работе психологов;

2.2.6. своевременное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленном семейном неблагополучии для организации индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним и/или признания семьи, находящейся в социально опасном положении;

2.2.7. содействие в оказании социальных услуг;

2.2.8. принятие мер экстренного реагирования в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Организация деятельности и документация Службы

3.1. Деятельность Службы складывается из двух направлений: плановая работа и работа по запросу.

3.2. Плановые выезды Службы осуществляются согласно утвержденному графику (не менее 1 раза в месяц).

3.3. Внеплановая выездная работа Службы осуществляется на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан.

3.4. Приём обращений в Службу может осуществляться по телефону,

при личном обращении, а также письменно или через иные средства связи.

3.5. Для учёта обращений ведется журнал регистрации обращений в «Службу» (далее - Журнал 1) по установленной форме (приложение 1). Журнал 1 ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости.

3.6. Информация о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, для устранения которых требуется организация межведомственного взаимодействия, регистрируется в журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних (далее - Журнал 2) по форме согласно приложению 2. Журнал 2 ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости.

3.7. Порядок действий при поступлении обращения в Службу:

3.7.1. специалист принимает заявку, регистрирует ее в Журнале 1 и сообщает информацию об обращении руководителю Службы;

3.7.2. руководитель Службы принимает заявку и назначает ответственного специалиста (далее - специалист Службы) для отработки данного обращения;

3.7.3. в течении суток с момента поступления информации специалист Службы производит разбор обращения, составляет план работы и назначает время и дату выхода;

3.7.4. результаты работы по обращению специалист Службы фиксирует в Журнале 1.

4. Права и ответственность специалистов Службы

4. В случае нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, специалисты Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Специалисты Службы несут ответственность за:

4.1.1. соблюдение требований действующего законодательства, локальных актов, регламентирующих деятельность Службы;

4.1.2. ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

4.1.3. соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы, за соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

4.2. Специалисты Службы имеют право:

4.2.1. вносить предложения по организации деятельности Службы;

4.2.2. запрашивать информацию, необходимую для выполнения

возложенных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под роспись.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подписания директором Учреждения.