

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ОО «КЦСОН
Новосильского района»
Е.В.Ткачева
от «09» января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее именуется отделение), являющегося структурным подразделением Бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения,

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

II. Нормативно – правовая база для предоставления социальных услуг

- Конституция РФ
- Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999г №178- ФЗ « О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 24.10.1997 г № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Закон Орловской области от 25.12.2013г № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области»;
- Закон Орловской области от 8.12.2014г № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области»;
- Закон Орловской области от 13.04.2013г № 1477-ОЗ «О потребительской корзине в Орловской области»- Постановление Правительства Орловской области от 14 февраля 2014 года № 48. Об утверждении положения об условиях, размере, порядке назначения и выплат государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Орловской области.
- Устав учреждения и настоящее Положение

III. Цель отделения

3.1 Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту – срочное отделение) предназначено для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

IV. Виды социальных услуг, предоставляемых отделением.

4.1. Обеспечение продуктами наборами, талонами на горячее питание;

4.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

4.3. Предоставление необходимой информации и консультирование по вопросам социальной помощи, по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальной защиты, при необходимости направление обратившихся в иные службы и организации;

4.4. Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания граждан, обратившихся в отделение по различным вопросам с последующим оказанием необходимой помощи, либо по запросу ОСЗН;

4.5. Сопровождение одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарное социальное учреждение общего, специального и психоневрологического типа;

4.6. Организуют и выполняют дополнительные платные услуги разового характера;

4.7. Оказывают содействие в получении, восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

4.8. Оказание посреднической помощи обратившимся гражданам;

4.9. Учёт граждан, остро нуждающихся в натуральных видах помощи, социальных услугах с целью их последующего предоставления;

4.10. Рассмотрение письменных обращений по вопросам оказания социальной помощи и принятие по ним необходимых мер;

4.11. Привлечение средств, натуральной помощи, сбора вещей, бывших в употреблении, для оказания помощи нуждающимся гражданам;

4.12. Для улучшения социального обслуживания граждан, отделением ведется работа с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

4.13. Содействие в оформлении документов на право получение социальной стипендии студентам из малообеспеченных семей и получение полноценного питания беременным женщинам, кормящим матерям и детям до 3-х лет.

4.14. Вручение Президентских открыток 90 летним юбилярам.

4.15. Содействие в оформлении граждан пожилого возраста и инвалидов в специализированные учреждения.

4.16. Направление пожилых людей и инвалидов в государственные учреждения "Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов "Солнышко" и "Березка".

V. Принципы социального обслуживания в отделении:

- соблюдения прав человека;
- адресности;
- доступности;
- ориентации на индивидуальные потребности клиента;
- добровольности;
- гуманности;
- конфиденциальности;
- профилактической направленности.

VI. Категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг отделением срочного социального обслуживания.

- многодетные семьи;
- граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- инвалиды различных групп;
- инвалиды – детства;
- граждане преклонного возраста;
- сироты;
- малообеспеченные;
- безработные;
- граждане без определённого места жительства;
- граждане и семьи, попавшие в экстремальные ситуации, подвергшиеся жестокому обращению в семье;
- одинокие и одиноко проживающие граждане.

VII. Порядок и организация деятельности отделения

7.1. Заведующая отделением:

- осуществляет общее руководство работой отделения, обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за их деятельностью;
- координирует деятельность специалистов Отделения в установленном порядке;
- ведёт приём граждан, консультирование по различным социальным вопросам и предоставление социальных услуг;
- оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- оказание натуральной помощи в виде продуктовых наборов, одежды и обуви, предметов первой необходимости;

- содействие в предоставлении временного жилого помещения, а так же в оформлении в специализированные стационарные учреждения;
- ведёт учёт граждан для предоставления им социальных услуг предоставления в уполномоченные органы реестров получателей социальных услуг;
- планирует работу отделения и составляет отчёт о проделанной работе;

7.2. Специалисты отделения:

- ведут учёт граждан для предоставления им социальных услуг в компьютерной программе «Адресная социальная помощь». Ведёт контроль за регистрацией индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида»;
- ведут учёт платных социальных услуг;
- выдают на заявительной основе справки об отнесении гражданина к малоимущей категории граждан в целях получения отдельных видов государственной социальной помощи;
- выдают справки на получение социальной стипендии на студентов из малообеспеченных семей;
- выдают справки на дополнительное питание детей в возрасте до 3 –х лет, беременных женщин, кормящих матерей;

VIII. Ответственность работников отделения

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

8.2. Заведующий отделением привлекается к ответственности за:

8.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач и функций, возложенных настоящим Положением;

8.2.2. Несвоевременное и некачественное ведение первичной документации;

8.2.3. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;

8.2.4. Несоблюдение работниками отделения трудовой дисциплины

8.2.5. Разглашение сведений, касающихся персональных данных работников и клиентов Центра;

8.3. Ответственность остальных работников отделения устанавливается их должностными инструкциями и другими нормативно- правовыми актами.