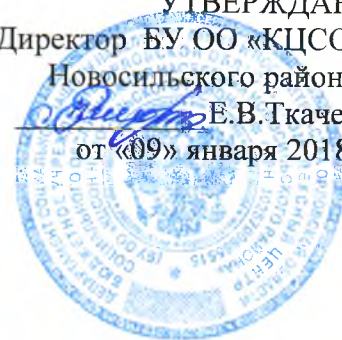


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ ОО «КЦСОН  
Новосильского района»  
*Е.В.Ткачева*  
от «09» января 2018 г



## **ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дом ветеранов.**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение дом ветеранов (далее – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосильского района» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение дом ветеранов предназначено для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов 1 и 2 групп (старше 18 лет), полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающихся в уходе, бытовом и социально-медицинском обслуживании, реабилитационных услугах, а также граждане их числа, проживающие в семьях, члены, которых по объективным причинам (болезнь, убытие в командировку или отпуск и т.д.) временно не могут осуществлять за ними уход.

### **II. Нормативно – правовая база для предоставления социальных услуг**

- ✓ Федеральный закон от 28.12.2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ " О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006г № 152-ФЗ "О персональных данных";
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах";
- ✓ Закон Орловской области от 25.12.2013 № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области»
- ✓ Постановление Правительства Орловской области от 30.11.2009 г. N 258. Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Орловской области.
- ✓ Постановление Правительства Орловской области от 29.12. 2014 г № 441 «Об утверждении размера оплаты за предоставление социальных услуг и порядка её взимания на территории Орловской области.
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

- ✓ Устав учреждения и настоящее Положение.

### **III. Задачи отделения**

- создание для клиентов благоприятных условий проживания;
- обеспечение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов путем предоставления социальных услуг;
- осуществление мероприятий реабилитационного, социального и трудового характера;
- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведения оздоровительных и профилактических мероприятий.

### **IV. Виды социальных услуг, предоставляемых отделением.**

**4.1. Социально-бытовые услуги:** предоставление клиентам жилой площади, помещений для организации реабилитационного, культурного и бытового обслуживания; предоставление клиентам в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; приготовление и подача пищи клиентам учреждения; предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам; оказание помощи в написании и прочтении писем; предоставление транспорта при необходимости перевоза клиентов стационарных учреждений социального обслуживания в учреждения для лечения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом; организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением); обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиентам стационарных учреждений социального обслуживания.

**4.2. Социально-медицинские услуги:** содействие в организации прохождения клиентами стационарных учреждений социального обслуживания диспансеризации, оказание первой доврачебной помощи; проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.); содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения.

**4.3. Социально правовые услуги:** помощь в оформлении документов; оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением; оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов; содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством; получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

### **V. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

**5.1.** Основанием для предоставления социальных услуг является обращение заявителя либо его законного представителя с заявлением,

составленным по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.2.К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

- документ, подтверждающий место жительства (пребывания) фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг; - документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

- справка о размере получаемой пенсии;

- заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых заявителю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- медицинская карта, выданная медицинской организацией; - индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы

5.3. Граждане, принимаемые на социальное стационарное обслуживание, при заключении договора о предоставлении социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в отделении, инструкцией по пожарной безопасности.

5.4. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

5.5. В отделение не принимаются лица, страдающие психическими заболеваниями в стадии обострения, хроническим алкоголизмом, венерическими, карантинно-инфекционными заболеваниями, бактерионосительство, активными формами туберкулеза, и иными тяжелыми формами заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.6. Выписка граждан из отделения производится приказом директора Центра на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);

- путевки Департамента социальной защиты населения в другое социальное стационарное учреждение;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в отделении, подтвержденных уполномоченной медицинской организацией;
- нарушение проживающими правил внутреннего распорядка;
- смерть клиента.

## **VI. Порядок и условия оплаты.**

6.1. Порядок и условия оплаты стационарного социального обслуживания в Отделении разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2. Плата за стационарное обслуживание производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого в письменной форме между директором Центра гражданами или их законными представителями.

6.3. Граждане проживающие в Отделении вносят плату за стационарное обслуживание, включающее затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, медикаментов (за исключением случаев, когда лекарственное обеспечение в соответствии с действующим законодательством осуществляется бесплатно), содержание предоставляемых помещений, зданий, коммунальные услуги, текущий ремонт предоставляемых жилых помещений.

6.4. Размер ежемесячной платы за социальное обслуживание в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.5. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания изменятся в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг

## **VII. Права и обязанности специалистов отделения.**

7.1. Отделение имеет право самостоятельно планировать свою работу; вносить на рассмотрение руководству центра предложения по совершенствованию методов и технологий социального обслуживания; принимать участие в работе комиссий и совещаний по направлениям своей деятельности.

7.2. Для обеспечения эффективной деятельности работники отделения при выполнении служебных обязанностей: руководствуются принципами и интересами законности, демократизма, гуманизма, доступности и добровольности при предоставлении социального обслуживания;

рассматривают вопросы и принимают решения в пределах своей компетенции; не совершают действия, способные нанести ущерб репутации отделения; соблюдают конфиденциальность в работе с гражданами; немедленно информируют руководителя об опасных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы; своевременно представляют плановую и отчетную документацию заведующему отделением; поддерживают дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с гражданами; соблюдают действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с коллективным договором и противопожарной безопасности.

7.3. Заведующий отделением несет ответственность за: ненадлежащую организацию деятельности отделения по выполнению задач, возложенных настоящим Положением; несвоевременное и некачественное ведение первичной документации; предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию; несоблюдение работниками отделения трудовой и исполнительской дисциплины